



Na temelju članka 58. stavka 5. i članka 59. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ( NN 119/2022) te članka 46. stavka 3. Statuta veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti, Vijeće Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti na sjednici održanoj 7. lipnja 2024. donosi

## **PRAVILNIK VELEUČILIŠTA O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom Veleučilišta o završnim i diplomskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i načini prijavljivanja, odobravanja, izrade, postupka obrane i ocjenjivanja završnog i diplomskog rada, na Veleučilištu kriminalistike i javne sigurnosti (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i imaju jednako značenje za muški i ženski rod.

### **II. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD**

#### **Članak 2.**

- (1) Student stručnog prijediplomskog studija Kriminalistika završava studij polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Student stručnog diplomskog studija Kriminalistika završava studij polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Završni rad na stručnom prijediplomskom studiju i diplomski rad na stručnom diplomskom studiju je pisani stručni rad kojim student treba samostalnom izradom završnog/diplomskog rada dokazati posjedovanje kompetencija pri rješavanju problema iz stručnih područja koja se obrađuju u studijskim programima Veleučilišta.

### **III. POVJERENSTVO ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE**

#### **Članak 3.**

- (1) Povjerenstvo za završne i diplomske radove prati kvalitetu završnih i diplomskih radova studenata kod pojedinog nastavnika kroz odobravanje sadržaja, cilja i plana rada te kvalitete mentorskog rada nastavnika na izradi završnih i diplomskih radova.

(2) Povjerenstvo se sastoji od pet članova, a čine ga:

- prodekan za stručni i sveučilišni studij
- voditelj katedre za javnu sigurnost
- voditelj katedre za primijenjene znanosti
- voditelj katedre za kriminalistiku i forenziku
- nastavnik Veleučilišta izabran na nastavno radno mjesto profesora stručnog studija /profesora stručnog studija u trajnom izboru.

(3) Predsjednika Povjerenstva na mandat od dvije godine imenuje dekan Veleučilišta.

#### **IV. PRIJAVA I ODOBRAVANJE TEME**

##### **Članak 4.**

(1) Student s mentorom sudjeluje u definiranju teme rada.

(2) Tijekom V. semestra na stručnom prijediplomskom studiju, odnosno III. semestra na stručnom diplomskom studiju studenti sudjeluju u definiranju teme rada i strukture sadržaja završnog/diplomskog rada s mentorom.

(3) Student prijavljuje naslov teme na obrascu Zahtjeva za odobravanje teme završnog/diplomskog rada na stručnom prijediplomskom studiju ili stručnom diplomskom studiju (u daljnjem tekstu Zahtjev), koji je sastavni dio ovog Pravilnika (obrazac 1.).

(4) Teme završnih i diplomskih radova biraju se iz bilo kojeg upisanog predmeta studija.

(5) Tema se smatra prihvaćenom ako nastavnik prihvati da će biti mentor i to potvrdi svojim potpisom na obrascu Zahtjeva.

(6) Mentori su dužni do 31. ožujka tekuće akademske godine Zahtjev dostaviti studentskoj referadi.

(7) Definiranu temu rada potrebno je upisati u Obrazac za prijavu teme završnog, odnosno prijavu teme diplomskog rada, koji zatim mentor dostavlja predsjedniku Povjerenstva na odobrenje.

(8) Ako student do navedenog roka ne odabere temu i mentora, tema završnog/diplomskog rada može mu se odobriti tek u sljedećoj akademskoj godini.

(9) Vijeće Veleučilišta usvaja teme najkasnije do 1. svibnja tekuće akademske godine, nakon čega se objavljuje popis odobrenih tema na internetskoj stranici Veleučilišta te obrasce Zahtjeva dostavlja studentskoj referadi.

(10) Studentska referada unosi odobreni naslov završnog/diplomskog rada kao novu temu u Informacijskom sustavu visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU).

##### **Članak 5.**

(1) Student ima pravo jednom predložiti promjenu mentora i/ili teme rada.

(2) Ukoliko student predloži promjenu mentora ili teme rada, mora ponoviti cjelokupni postupak prijave završnog/diplomskog rada. Promjenu mentora ili predmetnog područja odobrava Vijeće Veleučilišta na redovnoj sjednici, uvažavajući opterećenost nastavnika na studiju.

(3) U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti mentora u obnašanju obveza vezanih uz mentorstvo, student može, uz pravo iz stavka 1 ovog članka, odabirati drugog mentora. Ukoliko mentor ocijeni da iz objektivnih razloga nije u mogućnosti sudjelovati u izradi završnog/diplomskog rada, od istoga može odustati.

(4) Studentska referada unosi sve promjene vezane uz promjenu mentora i teme u ISVU.

## V. MENTORI

### Članak 6.

(1) Mentor u izradi završnog/diplomskog rada zaposlenik je Veleučilišta u nastavnom i/ili znanstveno-nastavnom zvanju. Mentor u izradi završnog/diplomskog rada može biti i vanjski suradnik u nastavnom i/ili znanstveno-nastavnom zvanju, koji je izvodio predmetnu nastavu na studiju Veleučilišta na kojem se prijavljuje završni/diplomski rad.

(2) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 5% upisanih studenata.

(3) Mentor je dužan uputiti studenta u metodologiju izrade završnog/diplomskog rada, prikupljanja i obrade podataka, korištenje i navođenje literature te ga usmjeravati tijekom pisanja rada.

(4) Mentor je dužan unijeti sažetak rada u ISVU.

(5) Mentor je dužan studenta upoznati s procedurom obrane završnog/diplomskog rada.

## VI. IZRADA ZAVRŠNIH/DIPLOMSKIH RADOVA

### Članak 7.

(1) Student je dužan mentoru dostaviti kratki prijedlog strukture (skicu) rada,

(2) Mentor je dužan u roku od 7 dana očitovati se o prijedlogu strukture rada te sukladno tome usmjeriti studenta.

(3) Student izrađuje završni/diplomski rad prema Uputama za izradu završnog/diplomskog rada (u daljnjem tekstu Upute), koje su sastavni dio ovoga Pravilnika (prilog 1.). Upute se objavljuju na internetskoj stranici Veleučilišta.

(4) Minimalni broj stranica završnog rada mora biti, načelno, od 30 do 50 stranica.

(5) Minimalni broj stranica diplomskog rada mora biti, načelno, od 50 do 70 stranica.

(6) Kada student dostavi mentoru tekst cijelog rada, mentor pregledava rad najkasnije u roku od 30 dana. Ako student unosi promjene prema sugestijama mentora, mentor pregledava rad najkasnije 15 dana nakon primitka.

(7) Ako i nakon treće dopune mentor rad ocijeni negativnom ocjenom, uputit će studenta na pokretanje postupka izbora i prijave nove teme završnog/diplomskog rada i novog mentora.

(8) Na mišljenje mentora student nema pravo žalbe.

### Članak 8.

(1) Završni/diplomski radovi studenata se prije obrane obvezno provjeravaju uz pomoć računalnog programa za provjeru autentičnosti radova.

(2) Računalni program za provjeru autentičnosti radova koristi se kao pomoćni alat za prepoznavanje i otkrivanje mogućih slučajeva podudarnosti. Program može biti integriran sa sustavom za učenje na daljinu.

(3) Zaposlenici, vanjski suradnici i studenti koriste računalni program za provjeru autentičnosti radova savjesno i dobronamjerno.

- (4) Provjeru svojeg završnog/diplomskog rada provodi student prije predaje rada mentoru. Student će uz konačni nacrt završnog/diplomskog rada mentoru priložiti izvješće računalnog programa. Student navodi datum predaje i potpisuje izvještaj računalnog softvera.
- (5) Količina izvornog- necitiranog teksta u završnom/diplomskom radu mora iznositi najmanje 50%.
- (6) Mentor i članovi povjerenstva za ocjenu završnog/diplomskog rada imaju pravo i obvezu provjeriti autentičnosti završnog/diplomskog rada.
- (7) Ukoliko izvješće o provjeri autentičnosti rada ne pokazuje podudarnosti ili ako se radi o dopuštenom citiranju izvora, mentor prilaže izvješće uz obrasce prijave obrane završnog/diplomskog rada. Nakon obrane završnog/diplomskog rada izvješće se odlaže u osobnu evidenciju studenta.
- (8) Ako na temelju izvješća ili na drugi način mentor otkrije da rad sadržava plagirane dijelove, o tome je bez odgode dužan obavijestiti prodekana za stručni i sveučilišni studij.
- (9) Sukladno Pravilniku Veleučilišta o stegovnoj odgovornosti studenata, prepisivanje završnog/diplomskog rada drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog završnog/diplomskog rada iz literature ili iz izvora na internetu bez navođenja izvora predstavlja težu povredu studentskih obveza.

#### **Članak 9.**

- (1) Kada je rad prikladan za obranu, mentor popunjava Potvrdu za obranu završnog/diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Potvrda), koji je sastavni dio ovog Pravilnika (obrazac 1.) i predlaže sastav Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Članovi Povjerenstva za obranu završnog/diplomskog rada mogu biti nastavnici ili vanjski suradnici izabrani u nastavna i znanstveno-nastavna zvanja, koji izvode nastavu na studiju na kojem se brani završni/diplomski rad i čija je problematika u najužoj vezi s temom završnog/diplomskog rada.

#### **Članak 10.**

- (1) Mentor članovima Povjerenstva dostavlja elektronsku verziju rada.
- (2) Članovi Povjerenstva pregledavaju rad i u roku od 15 dana priopćavaju svoje mišljenje mentoru i studentu. Ako su članovi Povjerenstva suglasni s određivanjem obrane završnog/diplomskog rada, to potvrđuju potpisom Potvrde za obranu završnog/diplomskog rada.
- (3) Ukoliko članovi Povjerenstva nisu suglasni s mišljenjem mentora, konačan stav o prikladnosti rada za obranu donijeti će prodekan za stručni i sveučilišni studij.
- (4) Ukoliko i prodekan za stručni i sveučilišni studij nije suglasan s mišljenjem mentora, može odrediti prerađivanje ili dopunu predloženog, kao i izradu novog rada.

## VII. OBRANA I OCJENA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

### Članak 11.

- (1) Nakon što su mentor i Povjerenstvo utvrdili da završni/diplomski rad zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, upućuje se studenta u studentsku referadu na pokretanje postupka prijave obrane završnog/diplomskog rada.
- (2) Obranu završnog/diplomskog rada student prijavljuje studentskoj referadi najmanje 10 dana prije utvrđenog roka za obranu, nakon svih položenih ispita upisanih u ISVU i studentski indeks, u pravilu, u ispitnim rokovima.
- (3) Mentor je dužan Potvrdu dostaviti studentskoj referadi, koja je u obvezi evidentirati obranu završnog/diplomskog rada u nastavničkom portalu kao obranu i kao ispit.
- (4) Obrani završnog/diplomskog rada može pristupiti student koji je podmirio sve financijske i ostale obveze prema Veleučilištu.

### Članak 12.

- (1) Obrana završnog/diplomskog rada provodi se pred Povjerenstvom.
- (2) Povjerenstvo za obranu završnog/diplomskog rada sastoji se od tri člana, a čine ga mentor i dva člana Povjerenstva iz članka 9. stavka 2. ovog Pravilnika.
- (3) Obranu vodi predsjednik Povjerenstva, koji je ujedno i član. Predsjednik Povjerenstva ne može biti mentor.
- (4) U slučaju spriječenosti prisustvovanja obrani jednog od članova Povjerenstva, mentor je dužan osigurati odgovarajuću zamjenu uz odobrenje prodekana za stručni i sveučilišni studij.
- (5) U slučaju spriječenosti mentora, datum obrane završnog/diplomskog rada, uz pristanak studenta, odgađa se.
- (6) Ukoliko student ne pristane na odgodu, prodekan za stručni i sveučilišni studij imenuje zamjenika mentora koji mora biti izabran u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje u istom znanstvenom području i polju kao i mentor.

### Članak 13.

- (1) Prije obrane student predaje u studentsku referadu jedan tvrdo ukoričeni primjerak rada, jednu elektronsku verziju rada (CD) te potpisuje Izjavu o autorstvu i davanju odobrenja za objavljivanje rada u digitalnom repozitoriju (u daljnjem tekstu: Izjava), koja je sastavni dio ovog Pravilnika (prilog 3.). Izjava je sastavni dio uvezanog rada.
- (2) Izjava o autorstvu mora sadržavati ime i prezime studenta, naslov završnog/diplomskog rada, jamstvo da je prijedlog rada isključivo rezultat njegovog vlastitog rada, da su radovi i mišljenja drugih autora koje je koristio jasno navedeni i označeni u tekstu i popisu literature te da je u radu poštivao pravila znanstvenog i akademskog rada, kao i vlastoručni potpis studenta.
- (3) Izjava o davanju odobrenja za objavljivanje rada u digitalnom repozitoriju mora sadržavati izjavu kojom student daje odobrenje za objavljivanje svog završnog/diplomskog rada u digitalnom repozitoriju knjižnice Veleučilišta bez vremenskog ograničenja i novčane nadoknade te vlastoručni potpis studenta.

#### **Članak 14.**

- (1) Obrana završnog/diplomskog rada je javna i oglašava se na oglasnoj ploči Veleučilišta osam dana prije obrane završnog/diplomskog rada.
- (2) Obrana završnog/diplomskog rada provodi se pred Povjerenstvom, u službenim prostorijama Veleučilišta.
- (3) Iznimno, kada postoje opravdane okolnosti, obrana završnog/diplomskog rada može se provesti na daljinu upotrebom audio-vizualnih tehničkih uređaja, o čemu odluku donosi dekan Veleučilišta.
- (4) Ukoliko se obrana provodi na daljinu, upotrebom audio-vizualnih tehničkih uređaja, postupak će se provesti sukladno Uputama za online obrane završnih/diplomskih radova, koje su objavljene na stranicama Veleučilišta.

#### **Članak 15.**

- (1) Obrana završnog/diplomskog rada može trajati do 30 minuta.
- (2) Obrana završnog/diplomskog rada sastoji se od dva dijela: usmenog 15-minutnog izlaganja studenta u kojem student daje obrazloženja završnog/diplomskog rada i odgovaranja studenta na postavljena pitanja članova Povjerenstva.

#### **Članak 16.**

- (1) Mentor završni/diplomski rad ocjenjuje ocjenom koja može biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).
- (2) Nakon završene obrane Povjerenstvo izvodi konačnu ocjenu, koju čine prosjek mentorove ocjene završnog/diplomskog rada i ocjene Povjerenstva koja može biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).
- (3) U slučaju različitih prijedloga ocjena članova Povjerenstva na usmenoj obrani, zajednička ocjena Povjerenstva se utvrđuje kao prosjek predloženih ocjena članova.
- (4) Rezultate obrane završnog/diplomskog rada objavljuje predsjednik Povjerenstva.
- (5) Student može u roku od 24 sata od završetka obrane uložiti dekanu žalbu na ocjenu. Dekan o žalbi na ocjenu donosi rješenje u roku od 24 sata.
- (6) Ocjena obrane završnog/diplomskog rada ulazi u ocjenu uspješnosti studiranja studenta.
- (7) Ako student nije uspješno obranio završni/diplomski rad, postupak se ponavlja nakon 30 dana od dana prve obrane pred Povjerenstvom u koje se, uz mentora, od strane prodekana za stručni i sveučilišni studij imenuju dva nova člana.
- (8) Student koji ne obrani završni/diplomski rad upisan po drugi put, osim u slučajevim iz članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika, gubi pravo studija na Veleučilištu.

#### **Članak 17.**

- (1) Na obrani završnog/diplomskog rada predsjednik Povjerenstva vodi Zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Zapisnik).
- (2) U Zapisniku se navode imena članova Povjerenstva, vrijeme početka i završetka obrane, pitanja povjerenstva, ocjena završnog/diplomskog rada, ocjena obrane te konačna ocjena.
- (3) Zapisnik odmah po završetku obrane potpisuju članovi i predsjednik Povjerenstva.
- (4) Potpisani Zapisnik se predaje studentskoj referadi.

(5) Na primjerak tiskanog ukoričenog završnog/diplomskog rada potpisuju se predsjednik i članovi Povjerenstva te se isti dostavlja zajedno sa Zapisnikom studentskoj referadi

(6) Studentska referada dužna je unijeti Zapisnik u ISVU.

### **Članak 18.**

(1) Studentska referada obvezna je tvrdo ukoričeni primjerak i elektronsku verziju završnog/diplomskog rada proslijediti knjižnici, radi pohrane.

(2) Završni i diplomski radovi trajno se pohranjuju u knjižnici i digitalnom repozitoriju Veleučilišta.

(3) U digitalnom repozitoriju se, prema odluci prodekana za stručni i sveučilišni studij, a na prijedlog mentora neće objaviti radovi koji sadržavaju analizu slučaja, kriminalističke ili policijske taktike ili druge podatke čije objavljivanje može štetno utjecati na policijske poslove.

### **Članak 19.**

(1) Nakon obranjenog rada studentska referada izdaje studentu Uvjerenje o završenom studiju koje mu služi kao javni dokument do izdavanja diplome.

(2) Uvjerenje o završenom studiju potpisuje dekan Veleučilišta, a u slučaju njegove spriječenosti tajnik Veleučilišta.

### **Članak 20.**

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležan je dekan Veleučilišta.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:

- Obrazac 1: Zahtjev za odobravanje teme završnog/diplomskog rada i Potvrda za obranu završnog/diplomskog rada

- Obrazac 2: Izjava o autorstvu i davanju odobrenja za objavljivanje rada u digitalnom repozitoriju

- Prilog 1: Upute za izradu završnog/diplomskog rada

### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

### Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnim radovima i sve njegove izmjene i dopune.

KLASA: 602-01/24-01/21  
URBROJ: 511-01-121-24-15  
Zagreb, 7. lipnja 2024.

izv. prof. dr. sc.  sc.  , prof. struč. stud.

Pravilnik Veleučilišta o završnim i diplomskim radovima objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 7.6.2024.

Tajnik Veleučilišta  
Dušan Milivojević, dipl. iur.

